

## 4. 受講申込書の印刷・提出方法

岐阜県教員免許状更新講習事務局で入金確認登録ができた講習は、受講申込書を印刷することができます。

(1) 受講申込書を印刷します。

マイページログイン後、申込内容一覧から受講申込書を印刷したい講習を選択して下さい。

【KMK-Gifuシステム】

お知らせ

現在(H2234現在)、KMK-Gifuシステムでは平成22年度更新講習の検索はできません。  
更新講習の検索は3月中旬頃を予定しています。更新講習の情報を確認したいときはKMK-Gifuホームページ【講習開設一覧】をご参照ください。

【重要】  
必修講習受講者の皆様へ、必修講習の講習時間は、1日目(8:40から16:10)、2日目(8:40から17:40)となっておりますので、ご注意ください。なお、終了時間等は、諸事情により、変更することがありますのでご了承ください。  
更新講習を受講された方は、必ず免許状更新講習受講者評価を行ってください。  
※ 免許状更新講習受講者評価がされていない講習は履修(修了)証明書が発行されませんのでご注意ください。

申込内容確認

申込内容一覧

複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。  
事前アンケートの登録、受講票印刷、事後評価の登録等を行う場合は、講習名をクリックしてください。

選択	講習名	領域	時間数	開始日	終了日	キャンセル日	受講料	ステータス	出欠		
									1	2	3
<input type="checkbox"/>	国語科教育のあゆみ	選択	6h	2010/05/01	2010/05/01	2010/03/17	¥ 6,000	受講キャンセル		-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	方程式の判別式の幾何学	選択	6h	2010/04/10	2010/04/10		¥ 6,000	受講手続中 [未]事前アンケート [未]受講料 [済]入金		-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	教育の最新事情【東濃】『中・高等学校』	必修	12h	2010/08/01	2010/08/01		¥ 12,000	受講手続中 [済]事前アンケート [未]受講料 [済]入金		-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	国語科教育のあゆみ	選択	6h	2010/05/01	2010/05/01		¥ 6,000	受講手続中 [済]事前アンケート [未]受講料 [済]入金		-	-

受講申込書印刷

開設機関が同じ講習は、それらをチェックすることにより1枚にまとめて印刷することができます。



(2) 選択した後、「受講申込書印刷」をクリックします。

申込内容確認

申込内容一覧

複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。  
事前アンケートの登録、受講票印刷、事後評価の登録等を行う場合は、講習名をクリックしてください。

選択	講習名	領域	時間数	開始日	終了日	キャンセル日	受講料	ステータス	出欠		
									1	2	3
<input type="checkbox"/>	国語科教育のあゆみ	選択	6h	2010/05/01	2010/05/01	2010/03/17	¥ 6,000	受講キャンセル		-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	方程式の判別式の幾何学	選択	6h	2010/04/10	2010/04/10		¥ 6,000	受講手続中 [未]事前アンケート [未]申込書 [済]入金		-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	教育の最新事情【東濃】『中・高等学校』	必修	12h	2010/08/01	2010/08/01		¥ 12,000	受講手続中 [済]事前アンケート [未]申込書 [済]入金		-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	国語科教育のあゆみ	選択	6h	2010/05/01	2010/05/01		¥ 6,000	受講手続中 [済]事前アンケート [未]申込書 [済]入金		-	-

受講申込書印刷



(3)「免許状更新講習受講申込書」がPDF ファイルで別画面に開くので両面印刷してください。

受講申込書の提出先は  
 表紙の「提出先」欄に記載されて  
 おります。  
 ご確認ください。

**押印忘れ注意!!!**

受講者自身の写真を  
 貼付してください。

**岐阜大学 免許状更新講習受講申込書**

<b>提出先</b> 岐阜大学 事務局	<b>申込印</b> 	<b>生年月日</b> 昭和35年1月1日	<b>写真貼付欄</b> 正面上半身無帽 (6ヶ月以内) 縦4.0cm×横3.0cm (写真裏面に氏名記入)
<b>連絡先</b> 受講 太郎 (〒 501-1193 ) 岐阜県岐阜市 XXXX (携帯) 000-0000-0000 (その他)			
<b>受講対象者の区分</b> ①幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者 ②教員採用内定者/教員として任命又は雇用される(見込みのある)者 ③教員勤務経験者 ④認定こども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 ⑤その他			
<b>免許状の種類</b>		<b>教科・特別支援教育領域等</b> <small>※児童発達(普通)・専修・一級・二級免許状の場合は、免許状の取得年月日をご記入ください。</small>	
小学校教諭専修免許状			
修了確認期限・有効期間の満了の年月日		平成42年1月1日	
<b>領域</b>	<b>講習の名称</b>	<b>開設日</b>	
必修領域講習	【必修】必修講習	平成29年1月1日～平成29年1月1日	
選択必修領域講習			
選択領域講習			
<b>障害の種類・程度・症状等</b>			
<b>希望する配慮・支援内容</b>			

裏面(証明者記入欄)に続きます。  
 裏面の証明者記入欄を校長等より受講対象者であることの証明を受けてください。

訂正がある場合は、KMK-Gifu システムの「受講者情報登録(確認/変更)」から修正し、再度受講申込書を印刷してください。  
 →本マニュアル8ページ「受講者情報登録内容の変更」

(4) 所属長から裏面の証明者記入欄の記入、公印をもらい、それぞれの講習開設機関へ送付します。  
送付先住所は、「受講の手引き」の20ページをご参考下さい。

※記入漏れがある場合は、受講申込書を受付出来ませんのでご注意ください。

【証明者記入様式】

※ 校長等により受講対象者であることの証明を受けてください。証明の方法は「受講対象者の証明方法について」を参照ください。(証明書類の添付でも可)

(受講者)

ふりがな	じゅこう たろう	生年	昭和	平成
氏名	受講 太郎	年月日	35年	1月1日

該当する欄に「○」をつけてください。  
※該当区分が不詳の場合は、採用時の発令書類をご確認ください。

上記記載の受講者が受講対象者として該当している区分に「○」を付けてください。

受講対象者の区分		該当区分
教育職員・ 教育の職	教育職員（主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師）（免許法第9条の3Ⅲ①）	
	校長（園長）、副校長（副園長）、教頭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員（免許状更新講習規則第9条Ⅰ①）	
	指導主事、社会教育主事その他教育委員会の事務局（地教行法第23条第1項の条例の定めるところによりその長が同項第1号に掲げる事務を管理し、執行することとされた地方公共団体の当該事務を分掌する内部部局を含む。）において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ②）	
	国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者として免許管理者が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ③）	
採用内 に準ず	その他文部科学大臣が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ④）	
	教員採用内定者（免許法第9条の3Ⅲ②）	
	教員勤務経験者（免許状更新講習規則第9条Ⅱ①）	
	認定こども園及び認可保育所の保育士（免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	
	幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士（免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	
	教育職員となることが見込まれる者（臨時任用リスト登載者等）（免許状更新講習規則第9条Ⅱ③）	

所属長等により、受講対象者であることの証明を受けてください。  
この欄は、証明者が記入・押印してください。  
(※受講者本人が記入する部分ではありません)

上記記載は上図該当区分のとおり、教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者であることを証明する。

令和 年 月 日

証明者名 (機関名・役職名)

証明者名 (氏名)

印

所属長個人の私印ではありません！  
公印を押印してください。